

## 岩見沢市生涯学習センター『いわなび』

### ○料金表

区 分 (専用使用)	使用人数	使 用 料	
		午前・午後・夜間	全 日
			9:00~21:30
実 習 室	37人	2,440円	7,340円
親 子 学 習 室	36人	2,480円	7,460円
料 理 講 習 室	33人	3,060円	9,190円
研 修 室 1	23人	950円	2,860円
研 修 室 2	20人	770円	2,310円
研 修 室 3	45人	1,560円	4,690円
研 修 室 4	45人	1,320円	3,980円
研 修 室 5	21人	1,010円	3,050円
研 修 室 6	45人	1,900円	5,700円
和 室 1	8人	430円	1,290円
和 室 2	8人	430円	1,290円
和 室 3	16人	1,020円	3,080円
軽 運 動 場 1	30人	2,160円	6,480円
軽 運 動 場 2	15人	1,130円	3,390円
武 道 場 (半 面)	20人	3,240円	9,720円
武 道 場 (全 面)	40人	6,480円	19,440円
控 室	18人	950円	2,860円
音 楽 室	30人	1,920円	5,770円
市民活動室 1	12人	490円	1,480円
市民活動室 2	6人	470円	1,410円
市民活動室 3	12人	500円	1,510円
市民活動室 4	6人	470円	1,410円
アリーナ(半面)	※下記備考2参照	2,160円	6,480円
アリーナ(全面)	※下記備考2参照	4,320円	12,960円
生涯学習室 1	8人	480円	1,450円
生涯学習室 2	6人	410円	1,230円
生涯学習室 3	8人	460円	1,380円
生涯学習室 4	16人	590円	1,780円
生涯学習室 5	8人	590円	1,780円
個人使用 (武道場及びアリーナ)	小学生・中学生	2時間につき 50円	
	高校生	2時間につき 100円	
	大学生・一般	2時間につき 150円	
地下駐車場	※生涯学習センター利用者専用です		8:30~22:00
提携駐車場	①中央パーキングあづま (4条東1)	9:00~24:00	
	②開発パーキング (2条西3)	9:00~22:00	
	③3条西4丁目パーキング (3条西4)	8:30~20:00	
4時間まで無料 (以降30分毎に、100円の駐車料金がかかります)			

### ○備 考

- 1 午前(9:00~12:30)、午後(13:30~17:00)、夜間(18:00~21:30)
- 2 アリーナの広さ：バスケットボール・テニス・フットサル1面、バレーボール2面、バドミントン4面。
- 3 センターの運営に支障ない場合に限り、時間を延長して使用できます。  
この場合の使用料は、延長時間1時間(1時間未満は1時間とする。)につき、当該区分の使用料を3で除して得た額とします。(10円未満切り捨て)
- 4 11月1日から翌年4月末日までの間は、冬期加算料(当該基本料金の6割の額)が加算されます。
- 5 営利又は営利目的のために使用する場合の使用料金は、料金表及び上記により算定して得た額に、30割の額を加えた額になります。

## ○備付物件使用料

品名	単位	使用料
プロジェクターセット (プロジェクタ及びスクリーン)	1式	1,100円
マイク・音響セット (マイク及び放送ワゴン)	1式	1,150円
テレビセット (テレビ及びレコーダー)	1式	580円
テレビ・映像セット (テレビ、レコーダー及び外部スピーカー)	1式	1,330円
シャワーユニット	1回	100円

## ==== 生涯学習センターのご利用について ====

### 1 使用方法

#### (1)使用申込み及び受付

- ・ 直接窓口、電話又はインターネットにより仮予約してください。
- ・ 仮予約は1か月前からできます。
- ・ 窓口、電話での仮予約及び申請の受付は9:00～20:00までになります。
- ・ 仮予約の申し込みをした日を含めて、7日以内にセンター受付で使用申請並びに使用料をお支払いください。
- ・ 仮申し込みの日から7日を過ぎますと、仮予約は無効になります。
- ・ 使用料及び備付物件使用料は前払いです。印鑑と使用料をご持参ください。
- ・ 予約は、申請書の受理並びに使用料の支払いをもって完了となります。
- ・ 使用許可の取り消しは、使用開始日の2日前までできます。

#### (2)施設の使用方法

- ・ 受付から鍵を受け取ってください。鍵は15分前からお渡しします。
- ・ 使用後は移動した机・椅子などを元に戻してください。
- ・ 施設・備品を故意や不注意により破損させた場合、修理代金をお支払いいただく場合がありますのでご理解願います。
- ・ 鍵は、使用后1階受付に戻してください。その後、使用カードに必要事項を記入の上受付にお渡しください。

#### (3)施設の禁止事項

- ・ 施設の壁面、ガラス、扉などへの貼り紙、釘打ち等
- ・ 施設内での喫煙・決められた場所以外での火気の使用や飲食
- ・ 使用の権利を第三者に譲渡または転貸すること
- ・ 施設内での勧誘や布教活動
- ・ 無断での物品販売、広告宣伝。寄付及び募集、飲食の提供等、危険物の持ち込み
- ・ 申請内容(催し物内容等)を許可なく変更すること
- ・ その他、施設の運営上支障をきたす行為

### 2 使用上のお願い

○下記について、ご協力をお願いいたします。

- ・ 机、椅子、備品等は大切に取り扱いってください。
- ・ 会場の準備・使用後の後片付けや清掃は、使用者が責任をもって行ってください。
- ・ ゴミはお持ち帰り願います。ゴミ袋は各自持参してください。
- ・ アリーナ、武道場、軽運動場での飲食はご遠慮願います。
- ・ 託児室を使用する場合は、幼児の安全管理のついて、責任をもって行ってください。
- ・ 清掃用具を各階に用意していますので、各室の使用後は清掃をお願いします。
- ・ 不時の災害に備えて、非常口の場所、避難経路及び消火設備をご確認ください。
- ・ ペットは施設内に連れて入れません。ただし、盲導犬等は除きます。
- ・ 地下駐車場は、駐車台数に限りがありますので、乗り合わせや公共交通機関、自転車等でのご来館にご協力をお願いいたします。
- ・ 何かご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

### ○問い合わせ先

岩見沢市生涯学習センター『いわなび』

指定管理者 株式会社ときめき岩見沢

TEL (0126)24-2333 FAX (0126)24-2334

ホームページアドレス：<http://iwanabi.com/>

メールアドレス：[tokimeki@iwanabi.com](mailto:tokimeki@iwanabi.com)